Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI, A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT, (DACĂ ESTE CAZUL) DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT SI A INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI**

***-model orientativ-***

**PROIECT <Titlu proiect>**

**Prioritatea 3 „O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul”**

**Apel de proiecte nr ............**

**HOTĂRÂREA NR.** <..>/<DATA>

**PREAMBUL**

**HOTĂRĂȘTE**

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 3 **„O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul”**, apelul de proiecte nr................

ART 2. *(dacă este cazul*) Se aprobă acordul de parteneriat între ........... - lider de proiect şi ............. în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuția totala proprie în proiect a .................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ..................% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din ...................

ART 6. Se vor asigura toate resursele si mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum si pentru buna functionare a acestuia in perioada de durabilitate.

ART 7. Se împuternicește .............. <Nume și prenume reprezentant legal> ........... să semeneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele <.............> şi al Partenerului, *dacă este cazul.*

ART 8. (daca este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiului/Judeţului/Oraşului/Comunei> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

* Primarul/ Președintele <Nume și prenume> <Municipiului/Oraşului/Judeţului..>
* ....

ART 9. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul CL/CJ <Municipiul/Judeţ/ Oraş/Comună ...> şi publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Judeţean al <Municipiului/Judeţ/ Oraş/Comună...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abţineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenţi.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ**

**..........................**

SECRETAR

..............